

INSCRIPTION EMPLOYEUR / EMPLOYER REGISTRATION

SALON VIRTUEL DE L'EMPLOI / VIRTUAL JOB FAIR

06/2018

1. Coordonnées / Contact information

Nom de votre entreprise / Name of the company : -----

Site web / Website : -----

Adresse / Address : -----

Ville / City : -----

Province ou territoire / Province or territory : -----

Téléphone / Phone number : -----

Courriel / E-mail : -----

Personne à contacter / Name of contact person : -----

Si vous intervenez en tant qu'intermédiaire de recrutement, vous devez impérativement indiquer les coordonnées de l'entreprise qui vous mandate. Ces informations sont obligatoires et confidentielles.

If you are acting as a private recruitment firm, you must provide the full contact information for your client. This information is obligatory and confidential.

Nom de l'entreprise client / Name of the client company : -----

2. Descriptif de l'entreprise / Company description : -----

3. Elements additionnels pour kiosque Salon virtuel de l'emploi / Additional informaton for Virtual Job Fair booth :

Lien vers vidéo / Link to video : -----

Autres / Other : -----

4. **Descriptif du poste / Job description :**
(Complétez une fiche distincte pour chaque type de poste / **Complete a separate form for each type of position**)

Intitulé du poste / Job title : -----

Nombre de poste(s) / Number of positions : -----

Descriptif de poste / Job description : -----

Lieu de travail (ville, province/territoire) / Work place (city, province/territory) : -----

Durée du contrat / Length of contract : CDI (permanent) CDD (short term contract) Mois/ Months : -----

Date du début de contrat / Start date of the contract : -----

Période d'essai / Probation period : Mois / Months : -----

Horaires de travail / Working hours : -----

Salaire brut / Gross salary : de / from ----- à / to : -----

Annuel / Yearly Mensuel / Monthly Hebdomadaire / Weekly Autre / Other

Confidentiel / Confidential : Oui / Yes Non / No

Autres / Other : Logement / Accommodation Véhicule / Company car Autre / Other
Nourriture / Full board Voyage / Travel expenses paid

Durée de l'expérience / Period of professional experience : -----

Exigé / Required Souhaité / Wished

Formation / Education or Training : -----

Exigé / Required Souhaité / Wished

Connaissances linguistiques / Language skills-----

FRANCAIS / FRENCH

Niveau / Level : Courant / Fluent Très bon / Very good Bon / Good Correct / Correct

Exigé / Required Souhaité / Wished

ANGLAIS / ENGLISH

Niveau / Level : Courant / Fluent Très bon / Very good Bon / Good Correct / Correct

Exigé / Required Souhaité / Wished

Compétences spécialisées / Specialized skills : -----

Exigé / Required Souhaité / Wished

Connaissances informatiques / Computer skills : -----

Exigé / Required Souhaité / Wished

Comment postuler / How to apply : CV / Resume Lettre de motivation / Cover letter

En anglais / in English En français / in French

Préciser l'adresse électronique du contact pour postuler si elle est différente de celle mentionnée ci-dessus /

Please give the contact e-mail address if different from above : -----